

KALNIŠKĖS GATVĖS PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio _____ Nr. _____

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintaro Rakaičio veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, toliau – užsakovas, ir UAB „Daugesta“, juridinio asmens kodas 301550690 atstovaujama direktoriaus Aleksandr Riabinin, veikiančio pagal teisinį atstovavimo pagrindą, toliau – rangovas, užsakovas ir rangovas bendrai (kartu) vadinami šalimis, atskirai – šalimi, susitarė ir sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti techninėje užduotyje, ir kiti darbai, bei kitos būtinos sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kurias pagal sutartį privalo atlikti rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data arba 14 kalendorinių dienų, kai įsigaliojo sutartis, jeigu statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas kalendorinėmis dienomis arba mėnesiais nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas perdavė, o užsakovas priėmė darbus, pasirašomas vadovaujantis sutarties sąlygų 8.2 punktu, prieš surašant statinio statybos užbaigimo aktą.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai statyb vietėje ar už jos ribų patirtos rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

1.9. **Rangovo pasiūlymas** – rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma užsakovui atlikti darbus pagal užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį rangovas įdarbina statyb vietėje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti rangovo arba subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis rangovui vykdyti darbus.

1.11. **Statinio remontas** – statinio kapitalinis ar paprastas remontas.

1.12. **Statinio statybos rangovas** (toliau – rangovas) – Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės fizinis asmuo, juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija arba jų padalinys, turintis šio įstatymo nustatytą teisę užsiimti statyba ir vykdančias statybą rangos sutarties pagrindu. Statybos rangos sutartis nesudaroma, kai statytojas (užsakovas) kartu yra ir statybos rangovas.

1.13. **Statinio statybos vadovas** – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas rangovui (kai statyba vykdoma rangos būdu) ar statytojui (užsakovui) (kai statyba vykdoma ūkio būdu) ir įgyvendindamas statinio projektą nuo statybos pradžios iki užbaigimo, vadovauja statybos darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialiųjų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio atitiktį statinio projektui ir statinio normatyvinę kokybę.

1.14. **Statybos darbai** – darbai, atliekami statant (montuojant, tiesiant) naują, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant esamą statinį (žemės kasimo, mūrijimo, betonavimo, montavimo, pamatų ir stogų įrengimo, stalių, apdailos, įrenginių paleidimo ir derinimo). Statybos darbai skirstomi į bendruosius (žemės darbai, statybinių konstrukcijų statybos ir montavimo darbai) ir specialiuosius (kiti statybos darbai). Specialiųjų darbų rūšys nustatomos normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose.

1.15. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal projekto sprendinius.

1.16. **Statybos užbaigimo procedūros** – pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ subjekto atliekami privalomi veiksmai nagrinėjant asmens prašymą išduoti ar patvirtinti statybos užbaigimo dokumentą (statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją apie statybos užbaigimą) ir priimant dėl to sprendimą.

1.17. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** (toliau – deklaracija) – statytojo (užsakovo), savininko, valdytojo (toliau – statytojas) pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai (išskyrus nurodytus statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 8.1.2. papunktyje) užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal statinio projekto (kai jis privalomas) sprendinius ar teisės aktų reikalavimus, jei statinio projektas nebuvo rengiamas. Deklaracijos rekvizitai patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko įsakymu.

1.18. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t. y. kai po darbų perdavimo užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas statybos užbaigimo aktas, registruojama ar tvirtinama deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.19. **Statybvietė** – darbų vykdymo vieta ar vietos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis sutarties sąlygų 4.1 punktu.

1.20. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, sutartyje įvardytas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti rangovo vykdyti dalį darbų.

1.21. **Sutarties galiojimas** – sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius sutartį ir rangovui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.

1.22. **Pradinės sutarties vertė** – lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytiems darbams įsigyti tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM. Pradinės sutarties vertė yra sutarties 3.4. papunktyje nurodyta suma.

1.23. **Įkainis** – kiekių sąrašė rangovo nurodyto kiekvieno darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus rangovo įrengimus bei mechanizmus tam darbui atlikti, montavimą, rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą,

derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galbūt numatomarangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimus, apibrėžtus sutartyje ar atsirandančius ją vykdančiam.

1.24. **Veiklos rūšių sąrašas** – darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas rangovo siūlomomis darbų kainomis. Jis nurodo pagrindines darbų, apibrėžtų techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklos rūšis ir joms priskirtinas sumas.

1.25. **Sutarties kaina** – sutarties 9.1. papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus darbus pagal sutartį.

1.26. **Darbų pabaiga** – momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas

1.27. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą ir sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti **Kalniškės gatvės pėsčiųjų ir dviračių tako paprastąjį remontą**.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti įgyvendinamieji teisės aktai.

3.2. Šiame punkte pateikiami sutartį sudarantys dokumentai, jie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios sutarties sąlygos;

3.2.2. techninė užduotis;

3.2.3. darbų kiekių žiniaraščiai;

3.2.4. darbų atlikimo grafikas;

3.2.5. rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais (jeigu įtraukiami);

3.2.6. Subrangovų sąrašas;

3.2.7. kiti sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
1	2	3
Užsakovo skiriami asmenys	4.4.	Už sutarties vykdymą atsakingas – Statybos skyriaus vyr. specialistė Rasa Zubrutė, telefono numeris 8-315-55144, el.pašto adresas: rasa.zubrute@alytus.lt Už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
1	2	3
		atsakinga – Asta Čepulė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, 8-315-55143, el. p. asta.cepule@alytus.lt , jai nesant ją pavaduojantis asmuo.
Pradinės sutarties vertė	1.22.	206 611,57 Eur be PVM (<i>du šimtai šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika Eur. 57 ct.</i>)
Darbų atlikimo terminas	6.1. 1.3.	3 mėn. (trys mėnesiai)
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	1 mėn. (vienas mėnesis)
Statybos užbaigimo terminas	8.1.2	105 (šimtas penkios) kalendorinės dienos nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos.
Darbų atlikimo grafikas	6.2.	Taikoma.
Delspinigiai dėl darbų vėlavimo	6.8.	0,02 % Pradinės sutarties vertės per dieną.
Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	7.1.	10 % (dešimt procentų) pradinės sutarties vertės.
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.1. 11.4.	Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančio dokumento kopija).
Sutarties kaina, iš jos:	1.22 9.1.	250 000,00 Eur su PVM (<i>du šimtai penkiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct.</i>)
Pradinės sutarties vertė	1.22. 3.4.	206 611,57 Eur be PVM (<i>du šimtai šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika Eur. 57 ct.</i>)
PVM sudaro	9.1	43 388,43 Eur (<i>keturiasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni Eur 43 ct.</i>).
Taikoma kainodara	9.2	Fiksuoto įkainio
Mokėjimų terminas	9.4	30 kalendorinių dienų.
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.5	0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties išgaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama šalims pasirašant statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra nurodytas 3.4 punkte.

4.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais, jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Apie šią galimybę užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nepakeičia rangovo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti darbus pagal sutartį, vadovaudamasis technine užduotimi bei darbų kiekių žiniaraščiu, laikydamasis pateikto darbų vykdymo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų. Jeigu užsakovas nustatyta tvarka laiku neperdavė statyb vietės rangovui, rangovas privalo raštu pranešti užsakovui, kad negali pradėti darbų.

5.2. Rangovas patvirtina ir darbų vykdymo metu privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

Jeigu rangovo (įskaitant ir subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, rangovas įsipareigoja užsakovui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Iki darbų pradžios rangovas privalo:

5.4.1. paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.4.2. atlikti geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų ir statyb vietės nužymėjimą ir įtvirtinimą statyb vietėje, įforminti šiuos darbus aktais bei schemomis;

5.4.3. savo lėšomis pasirengti eismo organizavimo schemas, gauti leidimą eismo uždarymui ar ribojimui, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia) bei gauti leidimą atlikti žemės kasinėjimo darbus Alytaus miesto savivaldybės ribose. Rangovas savo lėšomis pasirengia apylankos schemas ir Saugaus eismo komisijai nusprendus, jas suderina bei savo lėšomis įrengia apylankos ženklus. Rangovas privalo pasirūpinti statybos darbų žurnalu.

5.5. Rangovas, dalį darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos sutarties darbų kainai arba darbams.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statyb vietėje-

5.8. Atlikdamas darbus rangovas privalo:

5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.8.2. sandėliuoti ir/ar išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus tik užsakovui sutikus;

5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę teritoriją (kelius, koridorius, laiptines ir kt.) bei aplinką, kad nebūtų šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visa patekimui į statyb vietę teritorija ir aplinka turi būti saugi, paženklinta įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų.

5.9. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, koki saugiai, be neigiamos įtakos užsakovui galima gauti statyb vietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą darbų vykdymo patirtį.

5.11. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas. Jeigu Techninėje užduotyje ar Veiklos rūšių sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti lygiaverčius/analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, prieš 24 val. privalo informuoti užsakovą, kuris -patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs - užsakovui, tai, statinio užsakovui - pareikalavus, rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (detalieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina užsakovas (ar atsakovas).

5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė ar darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą darbo projekto dalį, įrangą, medžiagas arba darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešti rangovui ir nurodyti priežastis. Tokiu atveju rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų sutartį.

5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol atlikti darbai bus perduoti užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina užsakovui, tai rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį.

5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba

įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.19. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti užsakovui įrodymą, kad rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę, kaip numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų), mokėjimo dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos (įskaitant statybos užbaigimo procedūrų įgyvendinimą).

5.20. Rangovas sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.21. Sutarties vykdymo metu šalių pasirašyti asmenų, susijusių su darbų vykdymu, gamybinių susirinkimų protokolai yra neatskiriama sutarties vykdymo dalis.

5.22. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis.

5.23. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, rangovas įsipareigoja pranešti užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus subrangovų sąrašė (3.2.6. papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.24. Šia sutartimi rangovas yra įgaliojamas vykdyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22¹ straipsnyje nustatytus statybvietėje esančių asmenų identifikavimo reikalavimus ir už netinkamą šių reikalavimų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 punkte nurodytas mėnesių skaičius nuo darbo pradžios. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus sutartyje ir jos prieduose nurodytus darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma) ir gauti užsakovo pasirašytą darbų perdavimo-priėmimo aktą, sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka.

6.2. Rangovas per 28 kalendorines dienas po sutarties įsigaliojimo turi pateikti konkurso pasiūlyme pateikto grafiko, nurodyto Veiklos rūšių sąrašė, pataisymą. Grafikas koreguojamas keičiant darbų vykdymo seką, bet nekeičiant darbų atlikimo termino. Vadovaujantis šiuo pataisytu grafiku bus nustatyta, kokia apimtis darbų turi būti atlikta kiekvieną mėnesį.

6.3. Jeigu rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti bet kokią darbų grupę pagal darbų vykdymo grafiką ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas gali raštu įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą, su reikalavimu kuo skubiau įvykdyti darbus, nustatant konkretų terminą. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių vykdyti įsipareigojimus, tada užsakovas, įteikęs antrąjį pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3 punkto sąlygas, nurodydamas laiką, nuo kurio sutartis bus laikoma nutraukta. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rangovo.

6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o darbų vykdymo grafikas koreguotas 3.4 punkte nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas toks pratęsimo terminas) šalių susitarimu tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo rangovo, tarp jų dėl:

6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų užsakovui arba užsakovo personalui.

6.5. Jeigu sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas atsižvelgiant į sutarties pakeitimų esmę ir papildomų darbų atlikimo technologinius terminus.

6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po sutarties sudarymo ir, kai rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Darbų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 12 mėn. per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.6.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.6.2. nenumatytos sutartyje projektavimo paslaugos, be kurių negalima tinkamai vykdyti ir/ar užbaigti sutartyje numatytų darbų;

6.6.3. vėluojama perduoti dalį statybvietsės;

6.6.4. trečiųjų šalių įtaka;

6.6.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.6.6. laiku neatlaisvinta darbų vieta;

6.6.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

6.6.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti užsakovas;

6.6.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.6.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.6.11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimo;

6.6.12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

6.6.13. užsakovas taip pat turi teisę stabdyti darbus, kai tinkamas darbų atlikimas dėl nepalankių gamtinių sąlygų tampa neįmanomas.

6.7. Sustabdyti darbai neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jeigu dėl sustabdymo praleidžiamos darbų atlikimui palankios gamtinės sąlygos, darbai atnaujinami tik tada, kai gamtinės sąlygos tampa tinkamos darbų atlikimui (šiuo atveju, pagal Sutarties 12.1 papunktį sustabdymo laikotarpiu laikomas tik 6.6.1-6.6.13 aplinkybių faktinė trukmė).

6.8. Tokio sustabdymo metu visus darbus rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietsėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

6.9. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas ir tinkamai įvykdytos statybos užbaigimo procedūros.

6.10. Statinio(-ių) statybos/rekonstrukcijos/remonto pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti visi defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas statybos užbaigimo dokumentas, bei užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai (užpildyti statybos darbų žurnalai, pateiktos nustatyta tvarka suderintos

išpildomosios nuotraukos, statinių kadastro duomenų bylos su išankstine Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojo patikra, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir užsakovui pateiktas statybos užbaigimo dokumentas (statybos užbaigimo aktas ir (ar) deklaracija (-os), surašyti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka), bei statiniai, kuriems buvo atliktos užbaigimo procedūros bus įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

6.11. Jeigu rangovas vėluoja atlikti darbus pagal pateiktą grafiką arba neatlieka darbų iki darbų atlikimo termino, nurodyto sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, jų dydis yra nurodytas 3.4 punkte. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas po sutarties pasirašymo pateikia užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimą yra sumokėta) (toliau – sutarties užtikrinimas), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės, nurodytos sutarties 3.4 punkte. Jei rangovas nepateikia sutarties užtikrinimo per šiame punkte nurodytą laikotarpį, laikoma, kad rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

7.2. Sutarties užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš užsakovo gavimo apie rangovo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, sumokėti užsakovui sutarties užtikrinimo sumą, pinigus pervesdamas į užsakovo nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad sutarties užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl rangovo kaltės. Sutarties užtikrinimas, neatitinkantis šiame sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

7.3. Siekdamas užtikrinti sutarties įvykdymą, rangovas per 7 (septynias) darbodienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos vietoje sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, nurodyto šios sutarties 7.1 punkte, gali į užsakovo sąskaitą Nr. esančią AB Šiaulių

banke, pervesti sumą, ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės, nurodytos sutarties 3.4 punkte, pavedimo paskirtyje nurodydamas šios sutarties numerį. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama rangovui tik tinkamai įvykdžius sutartį arba jei sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar sutartį nutraukus dėl rangovo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

7.4. Jei užsakovas pasinaudoja sutarties užtikrinimu, rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo, kad užsakovas pasinaudojo sutarties užtikrinimu, gavimo pateikti naują sutarties užtikrinimą šiame sutarties skyriuje nurodytai sumai.

7.5. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei sutartyje numatytas rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas. Jei iki darbų atlikimo termino yra likę daugiau kaip 1 (vieneri) metai, rangovas gali pateikti užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto užtikrinimo

galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas užtikrinimas sekantiems sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto užtikrinimo, užsakovas, įspėjęs rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojančią sutarties užtikrinimą, kadangi rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

7.6. Jeigu sutartyje nustatytomis sąlygomis yra pratęsimas darbų/paslaugų teikimo terminas, rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po susitarimo dėl darbų/paslaugų teikimo termino pratęsimo pasirašymo privalo užsakovui pateikti naują arba pratęstą užtikrinimą 1 (vienu) mėnesiu ilgesniam nei pratęsimam paslaugų teikimo laikotarpiui. Susitarimas dėl darbų/paslaugų teikimo termino pratęsimo įsigalioja tik pateikus naują užtikrinimą (arba jo pratęsimą).

7.7. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas gali raštu pareikalauti rangovo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

7.8. Užtikrinimas rangovui grąžinamas (arba atsisakoma užtikrinimo teisių, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) / vietoj užtikrinimo pagal šios sutarties 7.3 punktą į rangovo sąskaitą pervesta pinigų suma rangovui grąžinama, rangovui suteikus visos apimties paslaugas ir abiem šalims pasirašius priėmimo–perdavimo dokumentą (jei reikalinga).

8. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS. STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. Užsakovas perima darbus:

8.1.1. kai visi darbai baigti pagal sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

8.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu perduoti ir priimti darbus raštu privalo kreiptis į užsakovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui aktą, o per 10 darbo dienų nuo statybos darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 punkte. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;

- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

Statybos užbaigimo terminas yra 105 kalendorinės dienos nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2 punkto reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad tinkamai įvykdytų statybos užbaigimo procedūras.

Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, rangovas privalo užsakovo vardu (pagal suteiktą įgaliojimą)organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ statybos užbaigimo procedūrai atlikti bei užsakovui pateikti teigiamą tvirtinamos ar registruojamos deklaracijos nuorašą (*.adoc ir *.pdf formatu) pagal suteiktą užsakovo įgaliojimą, įregistruoti Nekilnojamojo turto registre statinius, kuriems buvo atliktos užbaigimo procedūros.

8.2. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo užsakovas, už sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir atsakingas rangovas. Jei rangovas neištaiso defektų per darbų perdavimo ir

priėmimo akte nustatytą laiką, uėsakovas turi teisę iki statybos uėbaigimo termino pabaigos pats iėtaisyti defektus ir (arba) iėskaiėiuoti defektų taisymo iėlaidų sumą iė galutinio mokėjimo rangovui.

8.3. Jeigu uėsakovas pagrįstai neatmeta rangovo praėymo ir jeigu darbai iė esmės atitinka sutarties reikalavimus, tai rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratėsimo dėl tokio uėždelsimo.

8.4. Rangovas iki statybos uėbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iė statybviėtės visus dar likusius rangovo įrengimus, medėziagų perteklių, šiukėšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi bŭti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti, uėsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apėžiūrėti, skirti bŭtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

8.5. Jeigu uėsakovui (ar jo įgaliotam asmeniui) yra pateikti statybos uėbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 kalendorines dienas arba per statybos uėbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsiėzvelgdamas į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir iėtaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neiėtaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą uėsakovui suteikia teisę iki statybos uėbaigimo termino pabaigos iėtaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) iėskaiėiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo iėlaidų sumą iė galutinio mokėjimo rangovui.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKėJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 punkte. Jei suma skaiėiais neatitinka sumos žodėžiais, teisinga laikoma suma žodėžiais. Suma, kurią uėsakovas sumokės tiekėju, priklauso nuo faktiėškai atliktų darbų kiekio vykdant sutartį. Uėsakovas neįsipareigoja nupirkti darbų uė visą šios sutarties 3.4 punkte nurodytą pradinės sutarties vertę ir/arba iėpirkti viso darbų kiekio nurodyto šioje sutartyje, techninėje uėduotyje ir kituose pirkimo dokumentuose.

9.2. Šiai sutarėčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali bŭti nustatytas techninėje uėduotyje ar darbų kiekių žiniaraėėiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi bŭti laikomas faktiniu ir tiksliau darbų, kuriuos rangovui reikia atlikti, kiekiu.

9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti rangovas privalo pateikti uėsakovui atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkanėios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanėios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Uėsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasiraėsydamas atliktų darbų aktą iėėskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. koks nors rangovo atliktas darbas neatitinka sutarties. Tokiu atveju uėsakovas gali reikalauti iė rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumaėžinti to mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo iėtaisymo iėlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydėžiu;

9.3.2. rangovas pagal sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba, apie kurį jam atitinkamai buvo praneėšęs uėsakovas. Tokiu atveju uėsakovas gali reikalauti iė rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumaėžinti -mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

9.4. Galutinį mokėjimą rangovas gali gauti tik tada, kai šalys pasiraėšo darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir rangovas iėtaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo ir priėmimo metu bei tinkamai įvykdytos statybos uėbaigimo procedūros. Apmokėjimas uė atliktus

darbus bus atliekamas pagal atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras per 3.4 punkte nurodytą dienų skaičių nuo rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų užsakovo patvirtinimo.

9.5. Tarpiniai mokėjimai už darbus atliekami kol pagal sutartį lieka nesumokėta 10000 Eur su PVM. Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10000 Eur su PVM, atliekamas tada, kai rangovas ištaiso visus defektus ir STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka atlieka statybos užbaigimo procedūras, Nekilnojamojo turto registre įregistruoja statinius (kuriems atliktos užbaigimo procedūros) ir užsakovui perduoda statybos užbaigimo dokumentus.

9.6. Jeigu rangovas negauna mokėjimo sutarties sąlygų 9.4. punkte nurodytu terminu, tai jis turi delspinigių teisę. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 punkte.

9.7. Užsakovas turi teisę taikydamas vienašalį įskaitymą išskaičiuoti netesybas ir nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų.

10. PAKEITIMAI

10.1. Sutarties kainos peržiūros sąlyga: padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodytais atvejais. Jeigu sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.3. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.3.1. papildomi darbai – tai į sutartį neįtraukti darbai taip pat įsigijami pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 1 ir 2 d., išskyrus sutarties 10.4 papunktyje nurodytus atvejus. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, rangovas pateikia motyvuotą siūlymą, jį pagrindžiančius dokumentus bei papildomų darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 10.3.2 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus.

10.3.2. Apskaičiuojant papildomų darbų kainas taikomi šie būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

10.3.2.1. pritaikant rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius;

10.3.2.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje įkainotos atskiros pirkimo objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio, *pavyzdžiui, tinkavimo įkainį išskaičiuojant iš sutartyje numatyto „Tinkavimas, glaistymas, dažymas“ darbo įkainio;*

10.3.2.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti rangovas (*Pavyzdžiui, sutartyje numatyti 1 mm storio skardos palangių apskardinimo darbai. Paaiškęs, kad reikia atlikti papildomus apskardinimo darbus (apskardinti angokraščius ar papildomus parapetus ir panašiai) galima pritaikyti tokį skardinimo įkainį.*

10.3.2.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių rangovas nenumatė sudarant šią sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal užsakovo organizuotą objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, teisės aktų reikalavimus, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus rangovas atlieka savo sąskaita.

10.5. Atliktų darbų aktai turi atitikti šalių pasirašytus susitarimus atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos darbų sudėtinės dalys (resursai ir pan.), kurios nedetalizuotos techninėje užduotyje, gali būti keičiamos tik užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja LR teisės aktų ir statybos techninių reglamentų nuostatomis. Tokie keitimai pakeitimu nelaikomi.

10.7. Jeigu bet kuris statybos dalyvis darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis rangovas privalo vykdyti darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. Dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas užsakovo atstovo, atsakingo už sutarties vykdymą.

10.8. Jeigu rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietsėje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10.9. Sutarties vykdymo metu rangovas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subrangovus, keisti jų atliekamus darbus, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs rangovo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su rangovu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo/pasitelkimo.

10.10. Jei sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai rangovas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.11. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

10.12. Rangovo pasiūlyme nurodyto specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.12.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.12.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

10.12.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.13. Tokiu atveju rangovas privalo pateikti užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus; naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

10.14. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

10.15. Visi sutarties keitimai įforminami raštu sudarant papildomą susitarimą prie sutarties.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis bei šia sutartimi. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai atlikti ne pagal techninę užduotį, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Įrenginiams bei mechanizmams rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams.

11.4. Rangovas per 10 darbo dienų nuo statybos darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos užsakovui turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą sutartį. Šis dokumentas rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai sutarties (atliktų darbų be projektavimo) kainos su PVM.

11.5. Rangovas kartu su statybos darbų perdavimo ir priėmimo aktu turi pateikti dokumentą, kuriame rangovas įsipareigoja pratęsti garantinį terminą, tiek, kiek įsipareigojo rangos darbų pirkimo pasiūlyme (jeigu įsipareigojo).

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu darbų vykdymo sustabdymas pagal sutarties sąlygų 6.6 punktą trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną, tai rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti darbų vykdymą. Jeigu per 21 kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, rangovas, prieš tai įspėjęs užsakovą raštu, gali reikalauti nutraukti sutartį. Tokiu sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai užsakovas raštu gali rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai protingą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 kalendorinę dieną apie tai pranešęs rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti rangovą iš statybietės dėl esminių sutarties pažeidimų, kai rangovas:

12.3.1. nevykdo sutarties sąlygų 12.2 punkte nurodytų užsakovo nurodymų ir dėl to užsakovas iš esmės negauna darbų rezultato, kokio tikėjosi;

- 12.3.2. nepratęsia sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
- 12.3.3. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų pagal nurodytą darbų vykdymo grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.3.4. nesilaiko sutarties 10.12 papunkčio reikalavimų;
- 12.4. Nutraukus sutartį pagal 12.3 punktą:
 - 12.4.1. rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;
 - 12.4.2. užsakovas turi nustatyti likusias rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas rangovo sąskaita gali padengti bet kurios nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti rangovui;
 - 12.4.3. sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka užsakovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas rangovui. Tokiu atveju rangovui turi būti sumokėta:
 - 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;
 - 12.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;
 - 12.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos rangovas, užsakovui sutikęs, pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti sutarties dėl to, kad planuoja darbus atlikti pats arba įpareigoti juos atlikti kitą rangovą.
- 12.6. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:
 - 12.6.1. per 91 kalendorinę dieną nuo sutarties 9.4 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo, prieš tai užsakovą įspėjęs raštu;
 - 12.6.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 12.7.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;
 - 12.7.2. perduoti užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.7.3. pašalinti visus rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.
- 12.8. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

13. SUBRANGOVAI

- 13.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai:
 - 13.1.1. UAB „Alkesta“ įm.kodas 249672710, adresas Naujoji g.118, Alytus
 - 13.1.2. UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“, įm. kodas 184842158, Pramonės g.3, Varėna.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

15. GINČAI

15.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, raštu įspėjusi apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami užsakovui ir (ar) rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruotu / kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios sutarties 18 skyriuje.

16.2. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.3. Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas sutarties turinys ir pasekmės, šalys sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

16.4. Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir turi vienodą teisinę galią kiekvienai šaliai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

- 17.1. 1 priedas – rangovo pasiūlymas.
- 17.2. 2 priedas – atliktų darbų aktas.
- 17.3. 3 priedas – statybietės perdavimo ir priėmimo aktas.
- 17.4. 4 priedas – darbų perdavimo ir priėmimo aktas.
- 17.5. 5 priedas – garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo forma.
- 17.6. 6 priedas – sutarties įvykdymo užtikrinimas
- 17.7. 7 priedas – subrangovų sąrašas (jei pasitelkiami subrangovai).
- 17.8. 8 priedas – veiklos rūšių sąrašas.
- 17.9. Sutarties priedai yra neatsiejamą sutarties dalys.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 102, faksas (8 315) 55 102,
e. p. info@alytus.lt

Administracijos direktorius
(Parašas)
Gintaras Rakaitis

A. V.

Rangovas

UAB "Daugesta"
Juridinio asmens kodas 301550690
PVM kodas: LT 100004066018
Ežero g.10-1, Daugų k., Alytaus r.

Direktorius
(Parašas)
Aleksandr Riabinin

A. V.

20__m. _____d.
statybos rangos sutarties Nr. _____
2 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

_____ Nr. _____
(Data)

Užsakovas –
Rangovas –
Objektas:

_____m. _____mėn. atlikti darbai

il. Nr.	Darbo grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal sutartį (Eur) be PVM	Atliktų darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo darbų pradžios	Atliktų darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomąjį laikotarpį	Atliktų darbų grupės (etapo) per atsiskaitomąjį laikotarpį suma (Eur) be PVM
	[Darbo grupės (etapo) pavadinimas pagal žiniaraštį (Veiklos sąrašą)]				
			Suma be PVM		
			PVM [tarifas]		
			Bendra suma su PVM		

Užsakovas

Rangovas

(Parašas)
(Vardas, pavardė)
20__m. _____d.

(Parašas)
(Vardas, pavardė)
20__m. _____d.

20__m. _____d.
statybos rangos sutarties Nr. _____
3 priedas

STATYBVIETĖS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(Data)

Rangos sutarties numeris
Statybvietės adresas –

Užsakovas – (pavadinimas), vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis, šiuo Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktu suteikia rangovui – (pavadinimas) statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs statybvietę, tampa atsakingas už statybvietę ir jos prieigas pagal sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą, patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo ir priėmimo metu yra užfiksuota esama statybvietės priklausinių būklė, už kurią rangovas yra atsakingas.

PRIDEDAMA:

1. Statybvietės ribų brėžinys, (lapų skaičius), lapas (-ai, -ų).
2. Esamą statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita, (lapų skaičius), lapai (-ų).

Užsakovo atstovas (-ė)

Rangovo atstovas (-ė)

(Parašas)
20__m. _____d.

(Parašas)
20__m. _____d.

20__m. _____d.
statybos rangos sutarties Nr. _____
4 priedas

DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties data] [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ...

_____ Nr. _____
(Data)

(Rangovo pavadinimas), atstovaujamas (-a) ..., veikiančio (-ios) pagal ..., toliau vadinamas rangovu, ir (užsakovo pavadinimas), atstovaujamas (-a) ..., veikiančio (-ios) pagal ..., toliau vadinamas (-a) užsakovu (toliau kartu rangovas ir užsakovas vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi), vadovaudamiesi šalių sudaryta (sutarties pavadinimas, sudarymo data) sutartimi (toliau – sutartis) ir papildomu (-ais) susitarimu (-ais) Nr. _____, surašė šį darbų perdavimo ir priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda užsakovui atliktus (darbų pavadinimas, sutampantis su sutarties 2.1 punkte esančiu darbų pavadinimu) darbus, o užsakovas šiuos atliktus darbus priima.

2. Už atliktus darbus užsakovas įsipareigoja sumokėti rangovui likusią ... (suma žodžiais) Eur sumą šalių sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

[3. Šalys patvirtina, kad darbai yra visiškai ir tinkamai atlikti. Užsakovas neturi rangovui pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės.]

[3. Šalys patvirtina, kad darbai yra visiškai ir tinkamai atlikti, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per (nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį nei 28 dienos) dienų po šio darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją.]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, jie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas rangovui, kitas lieka užsakovui.

PRIDEDAMA. Defektų sąrašas, jame taip pat nurodomas pagrįstas laikas defektams taisyti ir įkainota defektų vertė.

Rangovas
(Rangovo pavadinimas)
Kodas
(Rangovo buveinės adresas)
Tel.
Faksas
El. p.

Užsakovas
Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62054 Alytus
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. alytus@alytus.lt

(Rangovo pareigos)

Alytaus miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(Parašas)

A. V.

(Rangovo vardas, pavardė)

(Parašas)

A. V.

(Užsakovo vardas, pavardė)

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Atestato numeris
20__m. ____d.

20__m. ____d.
statybos rangos sutarties Nr. ____
5 priedas

GARANTINIO LAIKOTARPIO PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

____ Nr. ____
(Data)

(Miesto pavadinimas)

(Banko arba draudimo bendrovės pavadinimas)

(Adresatas – perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas)

Sutarties pasirašymo data ir numeris:

Sutarties pavadinimas: ... (toliau – sutartis)

Mums buvo pranešta, kad ... (toliau – rangovas) yra jūsų rangovas, sudaręs šią sutartį, ir pagal statybos rangos sutarties 8.1 ir 11.4 punktus reikalaujama pateikti garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo garantinį raštą.

Mes, ... (banko arba draudimo bendrovės pavadinimas)(toliau – garantas), rangovo prašomi, neatšaukiamai garantuojame (užsakovo pavadinimas) (toliau – užsakovas) rangovo vardu besąlygiškai sumokėti bet kurią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip ... (garantuota suma), įrašyti žodžiais), raštu gavę pirmąjį užsakovo reikalavimą.

Šis dokumentas rangovo neveikimo ir (ar) netinkamo veikimo, nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

Ši garantuota suma bus išmokėta be jokių mūsų prieštaravimų ir užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas jūsų įmonės vadovo parašu.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Bet kuriuo metu mūsų finansiniai įsipareigojimai neturi būti didesni už visą sutarties 3.4 punkte nurodytą pinigų sumą.

Ši garantija nustos galioti, kai pasibaigs 3 metų garantinis laikotarpis nuo objekto galutinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki 20__m. ____d. Bet kokie užsakovo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti nurodytu garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

(parašas)

Vardas ir pavardė)

(parašas)

Vardas ir pavardė)